Št.: 023/2025-JN01

Datum: 26. 3. 2025

SUKCESIVNA DOBAVA FARMACEVTSKE OVOJNINE ZA OBDOBJE DVEH LET

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vrsta postopka: Odprti postopek skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s sprem. in dopol.).

Dolenjske lekarne
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto
Splet: http://www.dolenjske-lekarne.si
e-pošta: tajnistvo@dolenjske-lekarne.si

Povabilo k oddaji ponudbe

JAVNI LEKARNIŠKI ZAVOD DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO,

Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto,

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

»SUKCESIVNA DOBAVA FARMACEVTSKE OVOJNINE ZA OBDOBJE DVEH LET«

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

Strokovna vodja
Andrea Šetina, mag. farm.

Direktorica
Urška Ban, univ. dipl. ekon.

JAVNI LEKARNIŠKI ZAVOD DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO

1. Splošna določila

1. 1. Osnovni podatki o naročilu

Predmet javnega naročila je SUKCESIVNA DOBAVA FARMACEVTSKE OVOJNINE ZA OBDOBJE DVEH LET. Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, s sprem. in dopol.), **JAVNI LEKARNIŠKI ZAVOD DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO, Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto** (v nadaljevanju: naročnik), vabi ponudnike k predložitvi svoje pisne ponudbe v skladu s to razpisno dokumentacijo, tehničnimi specifikacijami ter zahtevami naročnika.

Predmet javnega naročila je: **Sukcesivna dobava farmacevtske ovojnine (18 sklopov)** za potrebe naročnika Dolenjske lekarne za obdobje dveh let**.**

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop, več sklopov ali za vse razpisane sklope, ponudba pa mora vsebovati blago iz celotnega sklopa, za katerega ponudnik oddaja ponudbo.

Razvrstitev razpisanega blaga po sklopih:

- Sklop 1: Aluminijaste tube
- Sklop 2: Supoforme (dvojni trak), folija za lepljenje svečk
- Sklop 3: Kozmetične plastenke s pumpico
- Sklop 4: Papirnate kapsule
- Sklop 5: Papirnate vrečke za čaje
- Sklop 6: Sponke za vrečke za čaj
- Sklop 7: Airless dispenzerji
- Sklop 8: Lončki, plastenke
- Sklop 9: Kozmetični lončki
- Sklop 10: Lončki za napravo za mešanje mazil
- Sklop 11: Plastenke in zapirala, večji volumen
- Sklop 12: PVC vrečke z zadrgo
- Sklop 13: Vrečke Triplex
- Sklop 14: Steklenice iz rjavega stekla
- Sklop 15: Steklenice iz rjavega stekla – APONORM
- Sklop 16: Steklenice s kapalnim pokrovom (sterilne)
- Sklop 17: Brizge in adapterji za aplikacijo peroralnih suspenzij
- Sklop 18: Žličke za odmerjanje

Ponujena farmacevtska ovojnina mora v celoti ustrezati specifikacijam in zahtevam naročnika ter biti združljiva z napravami naročnika (razvidno iz dokumenta »Tehnične specifikacije ovojnine«).

Variantne ponudbe: Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

Pogajanja: Naročnik pogajanj ne bo izvedel.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Postopek	Datum
Rok za postavljanje vprašanj	**14. 4. 2025 do 10.00 ure**
Rok za oddajo ponudbe	**6. 5. 2025 do 10.00 ure**
Rok za odpiranje ponudb	**6. 5. 2025 ob 11.00 uri**

1. 2. Kontaktna oseba

Kontaktna oseba: **EVA TOMEC**

E-poštni naslov: **eva.tomec@dolenjske-lekarne.si**

Telefonska št: **+386 (0) 7 39 32 900**

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

1. 3. Oddaja ponudb

Ponudniki oddajo ponudbe do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu gospodarskega subjekta oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/, najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu

objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN., t. j. **najkasneje do 23. 4. 2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

1. 4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-Oddaja.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

V primeru, da ponudnik zaradi nedelovanja sistema e-JN v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb ni mogel oddati ponudbe, mora naročnika o tem nemudoma obvestiti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudbe. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z 8. odstavkom 88. člena ZJN-3.

1. 5. Veljavnost ponudbe

Čas veljavnosti: **najmanj 4 mesece od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

1. 6. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.** Del razpisne dokumentacije so tudi *»Tehnične specifikacije ovojnine«, »Predračun – specifikacija posameznih ovojnin DL« in »ESPD naročnika«.*

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2. Navodila za izdelavo ponudbe

2. 1. Splošno

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Sukcesivna dobava farmacevtske ovojnine za obdobje dveh let«.

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke in izjave v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Pri elektronski oddaji ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. 2. Pravna podlaga

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15 s sprem. in dopol.);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s sprem. in dopol.);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo s sprem. in dopol.);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo s sprem. in dopol.);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);

- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s sprem. in dopol.);
- Pravilnik o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/18 s sprem. in dopol.) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2. 3. Jezik uporabljen v predmetnem javnem razpisu

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

2. 4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

2. 5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter

pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

2. 6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2.7. Predložitev vzorcev ponujenih artiklov

Naročnik bo pred sprejemom oddaje javnega naročila najugodnejšega ponudnika z dopustno ponudbo za posamezni sklop pozval, da predloži vzorce ovojnin vseh artiklov v sklopu, za katerega ga ima namen izbrati. Ponudnik bo moral vzorce ovojnine posameznih artiklov pripraviti v ločenih ovojih za vsak sklop posebej, za katerega bo pozvan. Vsak ovoj mora biti označen s številko in nazivom sklopa. Vsi vzorci morajo biti označeni z ustrezno zaporedno številko iz obrazca predračuna.

V primeru, da ponudnik v roku, ki ga bo postavil naročnik, zahtevanih vzorcev ne bo predložil, se bo njegova ponudba štela za nedopustno in bo naročnik k predložitvi vzorcev pozval naslednjega najugodnejšega ponudnika za navedeni sklop.

2. 8. Ustavitev postopka, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

2. 9. Obvestilo o oddaji javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

2. 10. Sklenitev in sprememba pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (za pravočasno vročitev podpisane verzije pogodbe se šteje dan ko jo je ponudnik oddal na pošto – oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka oddaje javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila;
2. za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
    - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila ter
    - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
    - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko tega odstavka;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtim odstavkom 95. člena ZJN-3.

V primeru iz 2. in 3. točke iz prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

1. sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
2. sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi ali okvirnem sporazumu;
3. zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
4. drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

2. 11. Varovanje poslovne skrivnosti

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19).

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili ZPosS, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavni oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

2. 12. Način predložitve dokumentacije

Dokumentacija naj bo:

- na mestih, kjer je to označeno, podpisana s strani pooblaščene osebe in žigosana z žigom ponudnika;
- na vsaki strani oštevilčena z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- na mestih, kjer bo ponudnik izvajal morebitne popravke označena z podpisom in žigom ponudnika.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahteva, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2. 13. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 4 mesece od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

2.14. Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od dneva prejetega e-računa za vsako naročilo ločeno.

2.15. Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Ponudnik izpolni obrazec predračuna za sklop/e, za katere/ga oddaja ponudbo.

V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko/sklop ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke oz. ovojnine ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Končna vrednost ponudbe se samodejno izračuna na podlagi vpisanih cen in prednastavljenih formul.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal po 7. odstavku 89. člena ZJN-3.

Če so v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene glede na predmet naročila, bo naročnik ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

Spreminjanje cen:

- cene so za obdobje prvih 12 mesecev po sklenitvi pogodbe fiksne;
- cene za drugo in tretje pogodbeno leto se bodo usklajevale enkrat letno v skladu s prvo točko 5. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), vse pod pogojem, da so izpolnjeni pogoji iz 6. člena citiranega pravilnika;
- v primeru spremenjenih okoliščin na trgu surovin ovojnine in na katere ponudnik nima

vpliva in jih ob podpisu pogodbe ni mogoče predvideti: v primeru drastičnega dviga cen na trgu surovin ovojnine bo naročnik dobavitelju za posamezne postavke iz ponudbenega predračuna priznal sorazmerno povišanje cene.

Dobavitelj o spremenjenih razmerah na trgu surovin pisno obvesti naročnika, predloži ustrezne materialne dokaze (izpise, potrdila glede spremembe cen ipd.) in poda vlogo za spremembo cen. Naročnik bo o prejeti vlogi odločil v roku 30 dni ter o odločitvi dobavitelja pisno obvestil.

Za spremembo cen je potrebno skleniti aneks k pogodbi. Spremembe postanejo veljavne prvi dan naslednjega meseca po podpisu aneksa.

Cene se lahko spremenijo največ enkrat letno.

V kolikor se ovojnina, ki je predmet naročila, na trgu prodaja po nižjih cenah, kot so cene v ponudbi, jih je dobavitelj dolžan naročniku ponuditi po teh cenah.

V primeru, da bo dobavitelj v določenem obdobju ovojnino prodajal po akcijskih cenah, ki bi bile nižje od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem obvestiti in mu ovojnino ponuditi po teh cenah.

2.16. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopkih javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

3. Merila za izbiro ponudnika

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi najnižje cene.

Naročnik bo za vsak sklop izbral ponudnika in z njim sklenil pogodbo, ki bo zanj ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost glede na merilo.

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki.

Pri razvrstitvi ponudb bo naročnik upošteval samo popolne ponudbe.

4. Pogoji

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. V primeru, da ponudnik na poziv naročnika, v roku, ki ga bo le-ta postavil, zahtevanih vzorcev ne bo predložil, se bo njegova ponudba štela za nedopustno.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

4. 1. Razlogi za izključitev

Pogoj 1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima

elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- ESPD **in**
- izpolnjena in podpisana izjava (pooblastilo) fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem na obrazcu OBRAZEC 3: PRAVNA OSEBA – POOBLASTILO **in**
- izpolnjena in podpisana izjava (pooblastilo) pravne osebe na obrazcu OBRAZEC 4: FIZIČNA OSEBA – POOBLASTILO.

Ponudnika, ki v ponudbi ne bo predložil zgoraj zahtevanih potrdil in pooblastil, naročnik ne bo avtomatično izločil, pač pa ga bo pozval k dopolnitvi ponudbe, in sicer k predložitvi potrdila oz. dokazila pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj 2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

Pogoj 3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
DOKAZILO:

- ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

Pogoj 4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek
DOKAZILO:

- ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
V kolikor je gospodarski subjekt v položaju prekrška iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj 5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
DOKAZILO:

- ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

Pogoj 6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

DOKAZILO:

- ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

Pogoj 7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
DOKAZILO:

- ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

4. 2. Pogoji glede poklicne sposobnosti

Pogoj 8. Ponudnik mora skupaj z drugimi ponudniki in podizvajalci izkazovati sposobnost (registracijo) za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila v celoti. Kar hkrati pomeni, da mora vsak vključen gospodarski subjekt biti registriran (najmanj) za opravljanje tiste dejavnost, ki jo prevzema v izvedbo (neposredno izvajanje).
DOKAZILO:

- ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

4. 3. Ekonomska in finančna sposobnost

Pogoj 9. Ponudnik mora izkazati, da v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega od transakcijskih računov, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.
DOKAZILO:

- ESPD

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

4. 4. Tehnična in strokovna sposobnost in drugi pogoji naročnika

Pogoj 10. Proizvodnja ovojnine, ki jo ponudnik v ponudbi ponuja, poteka v skladu z osnovnimi smernicami dobre proizvodne prakse.

DOKAZILO:

Izjava proizvajalca ovojnine oziroma ustrezna veljavna dokazila dobrih praks (npr. certifikat GMP, certifikat ISO), da proizvodnja ovojnine poteka v skladu s

smernicami dobrih praks. Ponudnik mora v ponudbi predložiti izjave oziroma ustrezna veljavna dokazila dobrih praks vseh proizvajalcev ovojnine, katerih ovojnino v ponudbi ponuja.

Za proizvajalca se šteje subjekt, ki proizvaja ovojnino in ne subjekt, ki pakira ovojnino.

Pogoj 11. Ponudnik mora v ponudbi za artikle za katere oddaja ponudbo predložiti:

- specifikacijo ovojnine, iz katere so razvidni: ime ovojnine in šifra, ime proizvajalca in dobavitelja ovojnine, specifikacija surovine za ovojnino in vse funkcionalne dele (vrsta in oznaka surovine, proizvajalec surovine iz katere je izdelana ovojnina, katerim standardom kakovosti ustreza, prisotnost snovi z omejitvami), pogoji shranjevanja ovojnine, rok uporabe (če je ta predviden oziroma omejen);
- tehnično skico ovojnine in vseh funkcionalnih delov, iz katere sta razvidna: ime ovojnine in šifra, ki ustrezata navedbi iz specifikacije ovojnine iz prejšnje alineje, in iz katere so razvidne dimenzije ovojnine;
- izjavo proizvajalca, da je ovojnina izdelana iz materialov, ki so primerni za farmacevtsko, kozmetično in živilsko uporabo;
- izjavo proizvajalca o uporabi brez predhodnega pranja.
- izjavo o skladnosti polimernih materialov in izdelkov namenjenih za stik z živili za ovojnino kot je predpisano v 15. členu uredbe EU 10/2011/ES. Izjava o skladnosti mora vsebovati vse podatke zahtevane v Prilogi IV te uredbe (v 9. točkah), za artikle izdelane iz polimernih materialov.

Ponudnik na specifikaciji ovojnine, tehnični skici, izjavi proizvajalca in izjavi o skladnosti nedvoumno označi na kateri artikel se dokumentacija nanaša.

DOKAZILO:

- ESPD **in**
- OBRAZEC 7: Izjava ponudnika

Pogoj 12. Ponudnik bo za razpisano farmacevtsko ovojnino zagotavljal stalno kakovost, ki jo bo izkazoval z analiznimi izvidi za vsako dobavljeno serijo.

DOKAZILO:

- ESPD **in**
- OBRAZEC 8: Izjava ponudnika in vzorec analiznega izvida za en artikel v posameznem sklopu, za katerega oddaja ponudbo.

Pogoj 13. Ponudnik zagotavlja, da farmacevtska ovojnina, ki jo ponudnik v ponudbi ponuja, ustreza vsem specifikacijam in zahtevam naročnika ter da je združljiva z napravami naročnika (razvidne iz dokumenta »Tehnične specifikacije ovojnine«).

DOKAZILO:

- ESPD **in**

- OBRAZEC 9: Izjava ponudnika

Pogoj 14. Da ponudnik, partner/ji v okviru skupne ponudbe, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, sprejema/jo in izpolnjuje/jo vse razpisne pogoje in zahteve naročnika za izvedbo javnega naročila ter zagotavlja/jo izvedbo javnega naročila na način, pod pogoji in v rokih, kot je določeno v tej razpisni dokumentaciji in v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

DOKAZILO:

- ESPD

Pogoj 15. Naročnik bo upošteval, da ima ponudnik zadostne izkušnje na področju dobav farmacevtske ovojnine, v kolikor bo uspešno izkazal, da je v zadnjih treh (3) letih pred datumom, določenim za oddajo ponudb, posameznemu naročniku, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili dobavil farmacevtsko ovojnino, ki je predmet sklopa, za katerega oddaja ponudbo – v naslednjih vrednostih po posameznih sklopih:

Št. sklopa	**Naziv sklopa farmacevtske ovojnine**	**Cena v € brez DDV**
1	Aluminijaste tube	5.700
2	Supoforme (dvojni trak), folija za lepljenje sveček	1.200
3	Kozmetične plastenke s pumpico	250
4	Papirnate kapsule	1.000
5	Papirnate vrečke za čaje	3.500
6	Sponke za vrečke za čaje	100
7	Airless dispenzerji	3.300
8	Lončki, plastenke	18.500
9	Kozmetični lončki	2.650
10	Lončki za napravo za mešanje mazil	13.000
11	Plastenke in zapirala, večji volumen	500
12	PVC vrečke z zadrgo	1.000
13	Vrečke Triplex	600
14	Steklenice iz rjavega stekla	18.300
15	Steklenice iz rjavega stekla – APONORM	650
16	Steklenice s kapalnim pokrovom (sterilne)	2.500
17	Brizge in adapterji za aplikacijo peroralnih suspenzij	1.650
18	Žličke za odmerjanje	300

DOKAZILO:

- ESPD **in**

- OBRAZEC 10: Seznam referenc **in**
- OBRAZEC 10A: Potrditev referenc.

Ponudniki lahko predložijo referenčno potrdilo za vsak sklop ali pa za več sklopov, v kolikor so ovojnino iz večih sklopov dobavljali istemu naročniku v danem obdobju.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval.

5. Finančno zavarovanje

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

5. 1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja: bianco menica z menično izjavo s pooblastilom za vnovčenje

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: 30 dni po izteku pogodbe

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik bo moral **najkasneje deset (10) dni od podpisa pogodbe naročniku izročiti** zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je priložen v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Obrazec 5).

6. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

	Dokument	Razdelek v sistemu e-JN, v katerega ponudnik naloži dokument
1	OBRAZEC 1: PODATKI O PONUDNIKU	»Ostale priloge«
2	OBRAZEC 1a: PODATKI O PODIZVAJALCIH (v primeru skupne ponudbe tudi za partnerje)	»Ostale priloge«
3	OBRAZEC 1b: UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	»Ostale priloge«
4	OBRAZEC 2: PONUDBENI PREDRAČUN	»Predračun«
5	ESPD (za vse udeležene subjekte)	»ESPD« / »ESPD – ostali sodelujoči«
6	OBRAZEC 3: PRAVNA OSEBA – POOBLASTILO (za vse udeležene subjekte)	»Ostale priloge«
7	OBRAZEC 4: FIZIČNA OSEBA – POOBLASTILO (za vse udeležene subjekte)	»Ostale priloge«
8	BON obrazec (S.BON-1/P (pravne osebe) oz. S.BON-1/SP (samostojni podjetniki) ali BON-2) ali potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte TRR (za vse ponudnike v skupni ponudbi)	»Ostale priloge«
9	OBRAZEC 5: VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI	»Ostale priloge«
10	OBRAZEC 6: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH	»Ostale priloge«
11	OBRAZEC 7: IZJAVA PONUDNIKA	»Ostale priloge«
12	OBRAZEC 8: IZJAVA PONUDNIKA	»Ostale priloge«
13	OBRAZEC 9: IZJAVA PONUDNIKA	»Ostale priloge«
14	OBRAZEC 10: SEZNAM REFERENC	»Ostale priloge«
15	OBRAZEC 10A: POTRDITEV REFERENC	»Ostale priloge«
16	VZOREC POGODBE	»Ostale priloge«

Dolenjske lekarne
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto
Splet: http://www.dolenjske-lekarne.si
e-pošta: tajnistvo@dolenjske-lekarne.si

Obrazec št: 1

Podatki o ponudniku

Podatki o gospodarskem subjektu:

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)*	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)*	

Kraj in datum:_____ Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: *za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci

Dolenjske lekarne
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto
Splet: http://www.dolenjske-lekarne.si
e-pošta: tajnistvo@dolenjske-lekarne.si

Obrazec št: 1a

Podatki o podizvajalcih

izjavljamo *(obkrožiti in po potrebi izpolniti)*:

a) da ne nastopamo s podizvajalcem

b) da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo podatke o njih:

Naziv gospodarskega subjekta:		
Naslov gospodarskega subjekta:		
Elektronski naslov:		
Telefon:		
ID za DDV:		
Matična številka gospodarskega subjekta:		
Št. transakcijskega računa:		
Kontaktna oseba:		
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA	NE
Podizvajalec zahteva neposredno plačila:	DA	NE

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo:			
	SOGLAŠAMO		NE SOGLAŠAMO

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, na podlagi izstavljenih situacij oziroma računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oziroma situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

V kolikor podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:	Ime in priimek ter funkcija vsakega posameznika:

Registrirani smo za dejavnost, ki jo prevzemamo v okviru predmetnega javnega naročila, in sicer:	Šifra dejavnosti:	Naziv dejavnosti:
Poklicni ali poslovni register, v katerega smo vpisani:		

Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del):	
Vrednost del/dobav, ki se oddajajo v podizvajanje:	

Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašamo.

Kraj in datum:

Ponudnik:
Žig in podpis:

Kraj in datum:

Podizvajalec:
Žig in podpis:

Opomba: Ta obrazec se kopira za vsakega podizvajalca posebej. ***Obrazec podpišeta ponudnik oz. vodilni partner in podizvajalec!***

Dolenjske lekarne
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto
Splet: http://www.dolenjske-lekarne.si
e-pošta: tajnistvo@dolenjske-lekarne.si

Obrazec št: 1b

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Izjavljamo,

da uporabljamo zmogljivosti naslednjih gospodarskih subjektov:

Naziv gospodarskega subjekta:		
Naslov gospodarskega subjekta:		
Elektronski naslov:		
Telefon:		
ID za DDV:		
Matična številka gospodarskega subjekta:		
Št. transakcijskega računa:		
Kontaktna oseba:		
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA	NE
OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:	Ime in priimek ter funkcija vsakega posameznika:	
Registrirani smo za dejavnost, ki jo prevzemamo v okviru predmetnega javnega naročila, in sicer:	Šifra dejavnosti:	Naziv dejavnosti:
Poklicni ali poslovni register, v katerega smo vpisani:		
Zmogljivosti gospodarskega subjekta, ki jih uporablja ponudnik (opis zmogljivosti):		

Kraj in datum:

Ponudnik:
Žig in podpis:

<u>Opomba:</u> Ta obrazec se kopira za vsak subjekt, na zmogljivosti katerega se v ponudbi sklicuje, posebej. Obrazec podpiše tisti subjekt, ki te zmogljivosti uporablja.
<u>NAVODILO:</u> Ta obrazec se ne uporablja za tiste primere, ko je gospodarski subjekt, zmogljivosti katerega se uporabljajo, v ponudbo vključen kot ponudnik, partner ali podizvajalec.

Dolenjske lekarne
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto
Splet: http://www.dolenjske-lekarne.si
e-pošta: tajnistvo@dolenjske-lekarne.si

Obrazec št.: 2

Ponudbeni predračun

JAVNO NAROČILO: »*Sukcesivna dobava farmacevtske ovojnine za obdobje dveh let «*

Naročnik:	JAVNI LEKARNIŠKI ZAVOD DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO
Naslov naročnika:	Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto
Predmet javnega naročila	*Sukcesivna dobava farmacevtske ovojnine za obdobje dveh let*

_____ **(naziv ponudnika)**

_____ **(naslov)**

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

I. PONUDBA ŠT. _____

Št. sklopa	**Naziv sklopa farmacevtske ovojnine**	**Cena v € brez DDV**
1	Aluminijaste tube	
2	Supoforme (dvojni trak), folija za lepljenje svečk	
3	Kozmetične plastenke s pumpico	
4	Papirnate kapsule	
5	Papirnate vrečke za čaje	
6	Sponke za vrečke za čaje	
7	Airless dispenzerji	
8	Lončki, plastenke	
9	Kozmetični lončki	
10	Lončki za napravo za mešanje mazil	
11	Plastenke in zapirala, večji volumen	
12	PVC vrečke z zadrgo	
13	Vrečke Triplex	

14	Steklenice iz rjavega stekla	
15	Steklenice iz rjavega stekla – APONORM	
16	Steklenice s kapalnim pokrovom (sterilne)	
17	Brizge in adapterji za aplikacijo peroralnih suspenzij	
18	Žličke za odmerjanje	

II. Rok veljavnosti ponudbe Ponudba velja najmanj 4 mesece od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Del ponudbe je tudi izpolnjen »Predračun – popis posameznih ovojnin DL« v obliki excelove tabele, ki ga ponudniki naložijo v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v dokumentu »Predračun – popis posameznih ovojnin DL« v obliki excelove tabele in tem ponudbenim predračunom (Obrazec št.: 2) – bo naročnik kot merodajne upošteval podatke v dokumentu »Predračun – popis posameznih ovojnin DL« v obliki excelove tabele!

III. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja naročila ne bodo povrnjeni ponudnikom nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Z oddajo ponudbe se zavezujemo, da bomo kot izbrani ponudnik v skladu z določbami razpisne dokumentacije naročniku izročili zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Kraj in datum: _____ **Ponudnik:** _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Dolenjske lekarne
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto
Splet: http://www.dolenjske-lekarne.si
e-pošta: tajnistvo@dolenjske-lekarne.si

Obrazec št: 3

Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naši družbi, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila izrečena pravnomočna sodna odločba zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika **JAVNI LEKARNIŠKI ZAVOD DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO, Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških ter od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o izpolnjevanju davčnih obveznosti gospodarskega subjekta v postopku javnega naročila.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

Dolenjske lekarne
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto
Splet: http://www.dolenjske-lekarne.si
e-pošta: tajnistvo@dolenjske-lekarne.si

Obrazec št: 4

Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da mi ni bila izdana pravnomočna sodna odločba zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika **JAVNI LEKARNIŠKI ZAVOD DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO, Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto,** da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščencev. V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci, je potrebno izjave predložiti tudi za člane organov PARTNERJEV in PODIZVAJALCEV.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

Dolenjske lekarne
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto
Splet: http://www.dolenjske-lekarne.si
e-pošta: tajnistvo@dolenjske-lekarne.si

Obrazec št: 5

Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

_____
(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE

Kot ponudnik v postopku javnega naročila »Sukcesivna dobava farmacevtske ovojnine za obdobje dveh let« izročamo JAVNEMU LEKARNIŠKEMU ZAVODU DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO, Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: naročniku) **kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z**a »**Sukcesivna dobava farmacevtske ovojnine za obdobje dveh let«** eno bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba za izdajanje in podpisovanje menice:

_____	kot	_____	_____
(Ime in Priimek)		(funkcija)	(podpis)

V skladu z oddanim javnim naročilom »Sukcesivna dobava farmacevtske ovojnine za obdobje dveh let« je ponudnik dolžan naročniku najkasneje deset (10) dni od podpisu pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bianco menico v višini 10 % vrednosti celotne vrednosti vključno z DDV, kar znese _____ €.

Naročnik lahko unovči bianco menico v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika, da z vnaprejšnjim obvestilom izpolni bianco menico do višine 10 % pogodbene vrednosti z DDV, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse druge neizpolnjene dele menice s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jo sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo naročnika, da menico domicilira pri katerikoli osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

POOBLASTILO ZA UNOVČENJE MENICE

S podpisom te izjave vse banke ali druge osebe, ki vodijo naš račun, nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo in jim dajemo nalog, da v primeru unovčenja menice izplačajo menično vsoto v breme našega računa, ki ga vodijo.

Za namen unovčevanja menic izrecno dovoljujemo in dajemo nalog vsaki banki oziroma drugi osebi, ki vodi naš račun, v katerega breme je možno plačilo menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, da JAVNEMU LEKARNIŠKEMU ZAVODU DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO, Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto, proti posredovanju kopije te menične izjave posreduje podatke o obstoju takega računa pri tej banki ali drugi osebi in podatke o stanju na računu.

Veljavnost menične izjave je še 30 dni po izteku pogodbe.

IZDAJATELJ MENICE:

_____

Dolenjske lekarne
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto
Splet: http://www.dolenjske-lekarne.si
e-pošta: tajnistvo@dolenjske-lekarne.si

Obrazec št: 6

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek **ali** **Firma in sedež pravne osebe**	**Naslov prebivališča** **ali** **Davčna in matična številka**	**Delež lastništva** **ali** **Delež lastništva gospodarskega subjekta**

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	**Davčna in matična številka**	**Delež lastništva gospodarskega subjekta**

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

Dolenjske lekarne
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto
Splet: http://www.dolenjske-lekarne.si
e-pošta: tajnistvo@dolenjske-lekarne.si

Obrazec št.: 7

Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogoja št. 11

_____ **(naziv ponudnika)**

_____ **(naslov)**

Zagotavljamo, da bomo naročniku ob oddaji ponudbe za vse artikle iz sklopa za katerega bomo izbrani, predložili:

- **specifikacijo ovojnine,** iz katere so razvidni: ime ovojnine in šifra, ime proizvajalca in dobavitelja ovojnine, specifikacija surovine za ovojnino in vse funkcionalne dele (vrsta in oznaka surovine, proizvajalec surovine, katerim kakovostim ustreza, prisotnost snovi z omejitvami), pogoji shranjevanja ovojnine, rok uporabe (če je ta predviden oziroma omejen);
- **tehnično skico** ovojnine in vseh funkcionalnih delov, iz katere sta razvidna: ime ovojnine in šifra, ki ustrezata navedbi iz specifikacije ovojnine iz prejšnje alineje, in iz katere so razvidne dimenzije ovojnine;;
- **izjavo proizvajalca**, da je ovojnina izdelana iz materialov, ki so primerni za farmacevtsko, kozmetično in živilsko uporabo;
- **izjavo proizvajalca** o uporabi brez predhodnega pranja;
- **izjavo o skladnosti polimernih** materialov in izdelkov namenjenih za stik z živili za ovojnino, kot je predpisano v 15. členu uredbe EU 10/2011/ES. Izjava o skladnosti mora vsebovati vse podatke zahtevane v Prilogi IV te uredbe (v 9. točkah), za artikle izdelane iz polimernih materialov;

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za izvedbo javnega naročila.

Poleg izjave bomo ob oddaji ponudbe predložili tudi listine, kot so navedene v prvi do peti alineji Pogojev 11, pri čemer bomo na specifikacije ovojnine, tehnične skice, izjave proizvajalca ter izjave o skladnosti nedvoumno označili, na kateri artikel se nanaša – in sicer tako, da bomo navedli zap. št. artikla iz obrazca ponudbenega predračuna.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Dolenjske lekarne
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto
Splet: http://www.dolenjske-lekarne.si
e-pošta: tajnistvo@dolenjske-lekarne.si

Obrazec št.: 8

Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogoja št. 12

_____ **(naziv ponudnika)**

_____ **(naslov)**

Zagotavljamo, da bomo za razpisano farmacevtsko ovojnino zagotavljali stalno kakovost, ki jo bomo izkazali z analiznimi izvidi za vsako dobavljeno serijo. Za izpolnjevanje tega pogoja k izjavi prilagamo vzorec analiznega izvida za en artikel v posameznem sklopu, za katerega oddajamo ponudbo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za izvedbo javnega naročila.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

Dolenjske lekarne
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto
Splet: http://www.dolenjske-lekarne.si
e-pošta: tajnistvo@dolenjske-lekarne.si

Obrazec št.: 9

Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogoja št. 13

_____ **(naziv ponudnika)**

_____ **(naslov)**

Zagotavljamo, da farmacevtska ovojnina, ki jo v ponudbi ponujamo, ustreza vsem specifikacijam in zahtevam naročnika ter da je združljiva z napravami naročnika (razvidne iz dokumenta »Tehnične specifikacije ovojnine«).

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za izvedbo javnega naročila.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

Dolenjske lekarne
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto
Splet: http://www.dolenjske-lekarne.si
e-pošta: tajnistvo@dolenjske-lekarne.si

Obrazec št: 10

Seznam referenc

JAVNO NAROČILO: »Sukcesivna d*obava farmacevtske ovojnine za obdobje dveh let«*

_____ **(naziv ponudnika)**

_____ **(naslov)**

Referenca za sklop/e št.:_____ (ponudnik navede številko sklopa/ov, za katerega/e podaja referenco);

Leto dobave	Naročnik	Predmet reference	Vrednost reference v EUR brez DDV

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

Ponudniki izpolnijo toliko Seznamov referenc, kolikor jih potrebujejo za sklope, za katere oddajajo ponudbo. Lahko za več sklopov izpolnijo en seznam, v kolikor ta zadošča ali pa za vsak sklop uporabijo in izpolnijo svoj seznam referenc.

Ponudnik mora na Obrazcu št. 10a vpisati veljavne in dosegljive kontaktne podatke naročnika storitve, pri kateremu lahko naročnik preveri referenco.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dokazil (npr. pogodbe, računi, potrdila bank o plačanih računih, specifikacije opravljenih storitev). V kolikor iz dokazil ne bo mogoče ugotoviti, da so bili referenčni posli dejansko izvedeni, bo ponudbo izločil kot nedopustno.

Obrazec mora podpisati in s tem potrditi odgovorna oseba naročnika referenčne dobave (tisti, ki je storitev naročil in plačal – končni uporabnik).

Ta seznam je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za izvedbo javnega naročila.

Dolenjske lekarne
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto
Splet: http://www.dolenjske-lekarne.si
e-pošta: tajnistvo@dolenjske-lekarne.si

Obrazec št: 10a

Potrditev referenc

JAVNO NAROČILO: »Sukcesivna d*obava farmacevtske ovojnine za obdobje dveh let«*

_____ **(naziv izdajatelja reference)**

_____ **(naslov)**

POTRDILO

Potrjujemo, da je dobavitelj:

_____ **(naziv dobavitelja)**

_____ **(naslov)**

za nas kot naročnika opravil naslednje dobave farmacevtske ovojnine:

Leto dobave	Predmet dobave	Vrednost opravljenih dobav v EUR brez DDV

Dobave so bile opravljene v skladu z določili sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma:
DA NE (ustrezno obkroži)

Odgovorna oseba izdajatelja potrdila, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije:

- Kontaktna oseba naročnika: _____
- Telefonska številka: _____
- E-mail:_____

Potrdilo izdajamo na zahtevo dobavitelja:

_____

Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe dokazovanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila »Sukcesivna dobava farmacevtske ovojnine za obdobje dveh let«.

Potrdilo se sme uporabiti izključno za navedeni namen.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

VZOREC POGODBE

JAVNI LEKARNIŠKI ZAVOD DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO, Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto, identifikacijska številka: SI32984375, ki jo zastopa direktorica Urška Ban, univ. dipl. ekon., kot naročnik

in

ponudnik:

naziv: _____

naslov: _____

identifikacijska št.: _____,

matična št.: _____,

ki ga zastopa

_____, kot

dobavitelj:

sklepata

POGODBO ZA DOBAVO FARMACEVTSKE OVOJNINE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil dobavitelj izbran z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____, ki jo je naročnik sprejel v postopku javnega naročila za naročnika Dolenjske lekarne za nakup farmacevtske ovojnine (18 sklopov) za obdobje dveh let, objavljenega na spletni strani uradnega lista RS – Portal javnih naročil (JN_____/2024)

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila. Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se neposredno uporabljajo razpisna dokumentacija št. _____ z dne _____ ter ponudba dobavitelja z dne _____, ki ju je razumeti kot sestavni del te pogodbe.

3. člen

Pogodba se sklepa za obdobje dveh let.

4. člen

S to pogodbo se dobavitelj zaveže, da bo za potrebe naročnika sukcesivno dobavljal:

- ☐ Sklop 1: Aluminijaste tube
- ☐ Sklop 2: Supoforme (dvojni trak), folija za lepljenje svečk
- ☐ Sklop 3: Kozmetične plastenke s pumpico
- ☐ Sklop 4: Papirnate kapsule
- ☐ Sklop 5: Papirnate vrečke za čaje
- ☐ Sklop 6: Sponke za vrečke za čaj
- ☐ Sklop 7: Airless dispenzerji
- ☐ Sklop 8: Lončki, plastenke
- ☐ Sklop 9: Kozmetični lončki
- ☐ Sklop 10: Lončki za napravo za mešanje mazil
- ☐ Sklop 11: Plastenke in zapirala, večji volumen
- ☐ Sklop 12: PVC vrečke z zadrgo
- ☐ Sklop 13: Vrečke Triplex
- ☐ Sklop 14: Steklenice iz rjavega stekla
- ☐ Sklop 15: Steklenice iz rjavega stekla – APONORM
- ☐ Sklop 16: Steklenice s kapalnim pokrovom (sterilne)
- ☐ Sklop 17: Brizge in adapterji za aplikacijo peroralnih suspenzij
- ☐ Sklop 18: Žličke za odmerjanje

vse v skladu s pogoji razpisne dokumentacije in njegovo ponudbo iz 2. člena.

5. člen

Skupna okvirna vrednost te pogodbe za obdobje treh let, znaša:
_____ EUR brez DDV
(z besedo: _____)

oz.
_____ EUR z DDV
(z besedo: _____)

od tega:

Predmet sklopa:	*v EUR brez DDV*	*V EUR z DDV*
Sklop 1: Aluminijaste tube		
Sklop 2: Supoforme (dvojni trak), folija za lepljenje svečk		

Sklop 3: Kozmetične plastenke s pumpico		
Sklop 4: Papirnate kapsule		
Sklop 5: Papirnate vrečke za čaje		
Sklop 6: Sponke za vrečke za čaj		
Sklop 7: Airless dispenzerji		
Sklop 8: Lončki, plastenke		
Sklop 9: Kozmetični lončki		
Sklop 10: Lončki za napravo za mešanje mazil		
Sklop 11: Plastenke in zapirala, večji volumen		
Sklop 12: PVC vrečke z zadrgo		
Sklop 13: Vrečke Triplex		
Sklop 14: Steklenice iz rjavega stekla		
Sklop 15: Steklenice iz rjavega stekla – APONORM		
Sklop 16: Steklenice s kapalnim pokrovom (sterilne)		
Sklop 17: Brizge in adapterji za aplikacijo peroralnih suspenzij		
Sklop 18: Žličke za odmerjanje		

6. člen

V ceni so zajeti vsi stroški, ki jih bo imel dobavitelj z izvedbo naročila.

Spreminjanje cen:

- cene so za obdobje prvih 12 mesecev po sklenitvi pogodbe fiksne;
- cene za drugo in tretje pogodbeno leto se bodo usklajevale enkrat letno v skladu s prvo točko 5. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), vse pod pogojem, da so izpolnjeni pogoji iz 6. člena citiranega pravilnika;
- v primeru spremenjenih okoliščin na trgu surovin ovojnine in na katere ponudnik nima vpliva in jih ob podpisu pogodbe ni mogoče predvideti: v primeru drastičnega dviga cen na trgu surovin ovojnine bo naročnik dobavitelju za posamezne postavke iz ponudbenega predračuna priznal sorazmerno povišanje cene.

  Dobavitelj o spremenjenih razmerah na trgu surovin pisno obvesti naročnika, predloži ustrezne materialne dokaze (izpise, potrdila glede spremembe cen ipd.) in poda vlogo za spremembo cen. Naročnik bo o prejeti vlogi odločil v roku 30 dni ter o odločitvi dobavitelja pisno obvestil.

Za spremembo cen je potrebno skleniti aneks k pogodbi. Spremembe postanejo veljavne prvi dan naslednjega meseca po podpisu aneksa.

Cene se lahko spremenijo največ enkrat letno.

V kolikor se ovojnina, ki je predmet naročila, na trgu prodaja po nižjih cenah, kot so cene v ponudbi, jih je dobavitelj dolžan naročniku ponuditi po teh cenah.

V primeru, da bo dobavitelj v določenem obdobju ovojnino prodajal po akcijskih cenah, ki bi bile nižje od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem obvestiti in mu ovojnino ponuditi po teh cenah.

7. člen

Količine blaga navedene na obrazcu predračuna so okvirne letne količine. Naročnik se ne obvezuje, da bo kupil vse vrste blaga, ki je na predračunu, temveč samo tisto blago, ki ga bo v posameznem obdobju dejansko potreboval.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pri dobavitelju naroči tudi blago, ki ni vsebovano v predračunu za posamezni sklop, vendar smiselno sodi k določenemu sklopu, in to pod istimi pogoji, kot to velja za blago navedeno v obrazcu predračuna.

8. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročeno blago dostavljal fco Galenski laboratorij, Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto, najkasneje v osmih delovnih dneh od dneva naročila

Naročnik bo ovojnino naročal sukcesivno.

Dobavni roki se lahko podaljšajo le, če se pogodbeni stranki tako pisno sporazumeta.

9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet pogodbe, naročniku dobavljal v skladu s sprejetimi pogoji iz razpisne dokumentacije.

10. člen

Naročnik je dolžan ob prevzemu blago, ki je predmet te pogodbe, pregledati in uveljaviti stvarne (vidne napake). Eventualna količinska in kakovostna odstopanja bo naročnik dobavitelju sporočil v roku 8 dni od prevzema. Skrite napake pa je naročnik dolžan notificirati takoj, ko jih opazil.

V kolikor dobavitelj ne dobavi ovojnine v zahtevani kakovosti opredeljeni v razpisni dokumentaciji, ima naročnik pravico zavrniti dobavljeno ovojnino, dobavitelj pa je dolžan povrniti vso morebitno nastalo škodo zaradi izpada proizvodnje.

Dobavitelj odgovarja za vso škodo, ki jo utrpi naročnik zaradi nepravočasne, neustrezne ali pomanjkljive dobave.

Kontaktna oseba za reklamacije pri dobavitelju je: _____.

11. člen

Naročnik se zaveže dobavljeno blago plačati v roku 30 dni po dobavi in izstavitvi računa na transakcijski račun dobavitelja št. _____ pri banki _____.

DDV se obračuna skladno z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavnost zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

V primeru plačila v 14 dneh dobavitelj prizna naročniku popust v vrednosti 0,2 % od vrednosti računa.

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

Dobavitelj bo izstavljal račune po posameznih poslovnih enotah naročnika.

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku izstavljal e-račune.

12. člen

Dobavitelj mora ob podpisu pogodbe naročniku za dobro izvedbo posla izročiti finančno zavarovanje v višini 10% pogodbene vrednosti. Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj, da pogodba postane veljavna.

Naročnik ima pravico finančno zavarovanje unovčiti v primeru, da dobavitelj krši pogodbena določila in sprejete razpisne pogoje.

Naročnik bo vse pripombe z zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, o čemer obvesti dobavitelja.

Ne glede na zgornje določbe, lahko naročnik odstopi od pogodbe v roku enega meseca po pisni odpovedi.

Pogodbeni stranki soglašata, da v primeru odpovedi pogodbe pred iztekom njene veljavnosti obdržita vse pravice in obveznosti, ki so nastale v času trajanja pogodbe.

13.

Dobavitelj odgovarja za škodo, ki jo utrpi naročnik zaradi neustrezne, nepravočasne ali pomanjkljive dobave.

V primeru, da naročniku zaradi neustrezne kvalitete ovojnine nastane škoda, je dobavitelj naročniku dolžan povrniti vso nastalo neposredno in posredno škodo.

V primeru, da se pri inšpekcijskih nadzorih naročnika ugotovi, da farmacevtska ovojnina ne ustreza veljavnim predpisom, je dobavitelj dolžan prevzeti odgovornost in naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi ugotovljenih nepravilnosti.

V primeru kršitev določb te pogodbe naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla ali odstopi od pogodbe in za višino povzročene škode unovči finančno zavarovanje. Če višina škode presega vrednost finančnega zavarovanje, je naročnik upravičen do polne odškodnine v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti.

DOLOČILA V PRIMERU, DA PONUDNIK PRI IZVEDBI NAROČILA SODELUJE S PODIZVAJALCI

14. člen

Poleg izvajalca lahko sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci (naziv, naslov, kraj):

……
……

……
……

Ponudnik poleg podatkov o vrsti del……, ki jih bo izvedel podizvajalec, navede tudi podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in predmetu, količini, vrednosti oz. %, kraju in roku izvedbe teh del.

……
……

……
……

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e, mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in zanj skupaj z obvestilom posredovati vse zahtevane obrazce in listine, v skladu z razpisno dokumentacijo.

V kolikor obstajajo razlogi po ZJN-3 za izključitev predlaganega podizvajalca, bo naročnik predlog zavrnil.

Za zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega je potrebno skleniti aneks k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del oz. dobavo blaga, ki je predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oz. ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno delo oz. dobavljeno blago po tej pogodbi.

Za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

15. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik obvesti izvajalca v zakonsko določenem roku in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

16. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri podpisu te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba nična.

17. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. člen

Vse morebitne medsebojne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke poslovnega značaja, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno tajnost.

20. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v 4 izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po 2 izvoda.

Številka: _____

Novo mesto: _____

Dolenjske lekarne
Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto
Splet: http://www.dolenjske-lekarne.si
e-pošta: tajnistvo@dolenjske-lekarne.si

Ponudnik:

_____

_____

_____

Naročnik:

Dolenjske lekarne

Direktorica:

Urška Ban, univ. dipl. ekon.